



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУП «Водоканал»

А.И. Судейкин

*А.И. Судейкин* 2017 г.

**РЕГЛАМЕНТ**  
**выполнения работ по подключению объектов к**  
**централизованной системе водоснабжения и(или)**  
**водоотведения**  
**МУП Новопокровского сельского поселения Новопокровского**  
**района« Водоканал»**

**РГ- 001 - 2017**

Ст. Новопокровская  
2017 г

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О водоснабжении и водоотведении";
- Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 N 83 (ред. от 29.07.2013г.) "Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения";
- Градостроительным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 21.10.2013);
- Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 "Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 N 645 "Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения";
- Постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 (ред. от 29.07.2013) « О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

1.2. Настоящий регламент определяет требования, порядок действий и ответственность персонала МУП « Водоканал» (далее – МУП) при подключении строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства (далее – **Объект**) юридических и физических лиц (далее - **Заявитель**) к сетям водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых МУП

1.3. Действие настоящего Регламента распространяется на все случаи подключения к сетям водоснабжения и водоотведения, эксплуатируемых МУП, строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных зданий, строений, сооружений или иных объектов капитального строительства юридических и физических лиц, включая порядок предоставления технических условий, критерии определения возможности подключения, подачи и рассмотрения заявления о подключении, заключения договоров о подключении, выдачи и исполнения технических условий для присоединения, условия подачи ресурсов, а также на оказание услуг по оснащению приборами учета.

1.4. Настоящий регламент не распространяется на случаи присоединения внутримплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объектов капитального строительства (реконструкции) к сетям МУП, когда такое присоединение не влечет увеличение нагрузки ресурса, потребляемого объектом капитального строительства (реконструкции) и **не требует заключения договора о подключении (внесения платы за подключение):**

- при капитальном ремонте существующих сетей объектов капитального строительства;
- при изменении точки присоединения в процессе перекладки существующих сетей;
- при согласовании проектов перевода жилых помещений в нежилые при неизменной нагрузке.

1.5. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

– **технические условия (ТУ)** – документ, выдаваемый производственным отделом (далее – ПО) и определяющий техническую возможность подключения строящихся, реконструируемых или построенных, но не подключенных объектов капитального строительства к сетям водоснабжения и (или) водоотведения МУП;

– **условия подключения внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства (технические условия для присоединения) (УП)** – документ, выдаваемый ПО в качестве приложения №1 к договору о подключении лицу, осуществляющему на принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании земельном участке строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства и определяющий специальные технические требования к устройствам и сооружениям для присоединения в зависимости от величины заявленной нагрузки;

– **подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения** – процесс, дающий возможность осуществления подключения строящихся (реконструированных) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

– **точка подключения** – место соединения сетей инженерно-технического обеспечения с устройствами и сооружениями, необходимыми для присоединения строящегося (реконструированного) объекта капитального строительства к системам водоснабжения и водоотведения;

– **объект капитального строительства** – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

– **объект индивидуального жилищного строительства** - отдельностоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

- **заявитель** – юридическое или физическое лицо, направившее в МУП заявление на подключение объектов капитального строительства, принадлежащих данному лицу на праве собственности или на ином, предусмотренном федеральными законами основании, к водопроводным и канализационным сетям МУП;

– **основной абонент** – юридическое или физическое лицо, являющееся потребителем услуг водоснабжения и (или) водоотведения, с которым у МУП заключен договор на отпуск (получение) питьевой воды и (или) прием (сброс) сточных вод и которому принадлежат на праве собственности или другом законном основании сети водоснабжения и (или) водоотведения, непосредственно присоединенные к сетям МУП.

1.6. Подписание ТУ осуществляет директор МУП; подписание договоров о подключении, условий подключения и всех приложений к договору осуществляет директор, после согласования юристом МУП.

1.7. Выдача технических условий или информации о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется без взимания платы.

## 2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

### 2.1. Подготовка и выдача ТУ для подключения планируемых к созданию (реконструкции) объектов капитального строительства. Срок действия ТУ.

2.1.1. ТУ для подключения планируемых к созданию (реконструкции) объектов капитального строительства (далее – объект) предоставляются по запросам:

– органов местного самоуправления (Администрация МО, администрация Новопокровского сельского поселения, Отдел архитектуры и градостроительства администрации при подготовке градостроительного плана земельного участка, предназначенного для строительства;

– правообладателей земельных участков, на которых планируется создание (реконструкция) объектов, либо физических и (или) юридических лиц, действующих на основании доверенности на сбор технических условий для подключения объекта капитального строительства (реконструкции) к системам инженерно-технического обеспечения, выдаваемого в установленном законом порядке;

2.1.2. Запрос составляется на имя директора МУП, регистрируется секретарем или специалистом абонентского отдела (для физических лиц), передается заместителю директора (Приложение 1) и должен содержать:

- наименование или ФИО лица, направившего запрос, его местонахождение и почтовый адрес;

- копии учредительных документов (*устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя*), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;

- правоустанавливающие документы на земельный участок (для правообладателя земельного участка) (*для собственника – свидетельство о государственной регистрации права собственности, для арендатора – договор аренды*);

- информацию о границах земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства или на котором расположен реконструируемый объект капитального строительства;

- информацию о разрешенном использовании земельного участка;

- информацию о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции) объектов капитального строительства, соответствующих данному земельному участку;

- необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения, а также виды подключаемых сетей инженерно-технического обеспечения;

- планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства (при наличии соответствующей информации);

- планируемую величину необходимой подключаемой нагрузки (при наличии соответствующей информации).

2.1.3. Запрос правообладателя земельного участка, который намерен осуществить реконструкцию объекта, помимо сведений, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего Регламента, должен содержать информацию о разрешенной к использованию нагрузке ресурса, потребляемого

объектом до реконструкции (*расход воды и стоков до реконструкции, № договора на отпуск питьевой воды и прием стоков, сведения о субабонентах*).

2.1.4. При наличии всех документов и информации в соответствии с п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего Регламента *специалисты МУП «Водоканал»* в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов определяют техническую возможность подключения планируемого к созданию (реконструкции) объекта к сетям МУП на основе:

- анализа резерва мощностей по производству ресурса (воды) и пропускной способности водопроводных и (или) канализационных сетей;
- оценки альтернативных вариантов подключения объекта к существующим сетям;
- наличия в инвестиционной программе МУП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность.

2.1.5. Техническая возможность подключения существует при наличии:

- резерва пропускной способности сетей, обеспечивающих передачу необходимого объема воды (стоков);
- резерва мощности по производству ресурса (дополнительного объема воды) и по очистке увеличенного объема сточных вод.

2.1.6. В случае, когда техническая возможность подключения планируемого к созданию (реконструкции) объекта отсутствует и в инвестиционной программе МУП отсутствуют мероприятия, обеспечивающие техническую возможность, специалисты МУП обеспечивают подготовку мотивированного отказа в выдаче ТУ. Отказ согласовывается и подписывается директором.

Мотивированный отказ должен быть направлен заказчику ТУ в срок не позднее 14 рабочих дней от даты подачи запроса.

2.1.7. В случае, когда техническая возможность подключения объекта к сетям МУП существует, *специалисты МУП* в срок не позднее 14 рабочих дней с даты поступления запроса осуществляют подготовку ТУ и передачу подписанных ТУ заказчику.

2.1.8. ТУ должны содержать следующие данные:

- максимальную нагрузку в возможных точках подключения;
- срок действия технических условий (не менее 2-х лет, а при комплексном освоении земельных участков в целях жилищного строительства не менее чем на пять лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 21.10.2013))).

По истечении этого срока параметры выданных ТУ могут быть изменены.

- срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определяемый, в том числе с учетом сроков реализации инвестиционной программы.

2.1.9. Информация о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения должна содержать:

- данные о тарифе на подключение, утвержденном на момент выдачи технических условий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- дату окончания срока действия указанного тарифа (если период действия этого тарифа истекает ранее окончания срока действия технических условий);

- дату повторного обращения за информацией о плате за подключение (если на момент выдачи технических условий тариф на подключение на период их действия не установлен).

2.1.10. При наличии в пределах границ земельного участка сетей водоснабжения и (или) водоотведения в ТУ делается отметка о необходимости получения до начала строительства (реконструкции) дополнительных технических условий переноса с площадки строительства или иного переустройства существующих сетей в случае, если строительство (реконструкция) объекта повлечет необходимость такого переноса и (или) переустройства.

2.1.11. Специалисты МУП ведут электронную базу данных по учету выданных ТУ для присоединения, ТУ переноса с площадки строительства (иного переустройства) существующих сетей.

2.1.12. Обязательства МУП по обеспечению подключения планируемого к созданию (реконструкции) объекта к сетям водоснабжения и (или) водоотведения в соответствии с выданными ТУ прекращаются в случае, если в течение 1 года с даты получения ТУ правообладатель земельного участка не определит необходимую ему подключаемую нагрузку и не обратится с заявлением о подключении объекта к сетям МУП.

2.1.13. Если правообладатель земельного участка обратился с заявлением о подключении по истечении 1 года с даты получения ТУ (но в пределах срока действия ТУ) МУП не вправе отказать в заключении договора о подключении, однако условия ранее выданных ТУ могут быть изменены.

2.1.14. В случае, если подключение планируемого к созданию (реконструкции) объекта возможно только к существующим сетям водоснабжения и (или) водоотведения, принадлежащим на праве собственности или на ином законном основании лицу, которое является абонентом МУП (основной абонент), технические условия такого подключения разрабатываются МУП после предоставления **разрешительного документа от основного абонента**.

2.1.15. При смене правообладателя земельного участка, которому были выданы ТУ, новый правообладатель вправе воспользоваться этими ТУ в пределах их срока действия и разрешенной максимальной нагрузки, предварительно уведомив об этом МУП.

## **2.2. Подготовка и выдача ТУ переноса с площадки строительства (иного переустройства) существующих сетей коммунального водоснабжения и (или) водоотведения.**

2.2.1. В случае необходимости переноса с площадки строительства (иного переустройства) существующих сетей коммунального водоснабжения и (или) водоотведения правообладатель земельного участка обращается с запросом о выдаче данных ТУ на имя директора МУП.



2.2.2. К запросу прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего полномочие лица, подписавшего запрос;
- копия правоустанавливающего документа на земельный участок;
- топосъемка в М 1:500 или 1:1000 с указанием границ земельного участка заказчика и проходящих коммуникаций.

2.2.3. *Специалисты МУП* в течение 14 рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет подготовку и передачу подписанных ТУ переноса с площадки строительства (иного переустройства) существующих сетей заказчику.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ**

#### **3.1. Порядок подготовки условий подключения, заключения договора о подключении и выдачи условий подключения на основании ТУ, предусматривающих плату за подключение (по тарифу)**

3.1.1. Физическое или юридическое лицо, осуществляющее на принадлежащем ему на праве собственности или ином законном основании земельном участке строительство (реконструкцию) объекта, связанное с увеличением потребляемой нагрузки, либо с изменением иных определяющих для данного вида ресурса параметров (далее – заказчик), для его подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, обращается в МУП с заявлением на имя директора о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения.

3.1.2. Заявление о подключении должно содержать следующую информацию:

- полное и сокращенное наименования заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество),
- местонахождение и почтовый адрес заявителя,
- наименование подключаемого объекта и кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект,
- данные об общей подключаемой нагрузке,
- контактную информацию (номер телефона, электронная почта).

3.1.3. К заявлению о подключении прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов (*устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; для физ.лиц – копия паспорта*), а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего запрос;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (*для собственника – свидетельство о государственной регистрации права собственности, для арендатора – договор аренды*);

в) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

г) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), схема, согласованная с эксплуатирующими организациями;

д) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

е) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов;

ж) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения;

з) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений. В случае если заявитель ранее предоставлял в МУП такие документы при получении ТУ и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление этих документов не требуется.

Предварительное согласование места размещения объекта (*градплан*) **не является** правовым основанием владения земельным участком.

3.1.4. Прием и регистрацию заявления о подключении объекта и необходимых документов осуществляет *секретарь или специалист абонентского отдела*.

3.1.5. В случае некомплектности представленных документов или несоответствия представленного баланса водопотребления и водоотведения назначению объекта, высоте и этажности зданий, строений и сооружений, *специалисты МУП* обеспечивают подготовку мотивированного отказа заявителю в принятии документов и в течение 10 рабочих дней после получения таких документов возвращает их заявителю с указанием причин отказа в рассмотрении, в том числе направляет заявителю предложения по корректировке баланса водопотребления и водоотведения. Отказ подписывается директором.

3.1.7. В случае предоставления всех документов специалисты МУП определяют возможность заключения договора о подключении и выдачи УП в зависимости от наличия технической возможности подключения и свободной мощности в предполагаемой точке подключения, которые устанавливаются с использованием критериев, указанных в п.2.1.4 настоящего Регламента, а также наличия в инвестиционной программе МУП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения.

3.1.8. При наличии технической возможности подключения и величине подключаемой нагрузки в течение 10-ти рабочих дней с момента получения полной информации и всех документов специалисты МУП разрабатывают:

- а) проект условий подключения ;
- б) проект договора о подключении ,

3.1.9. Подписание договора о подключении, условий подключения осуществляет директор. Сопроводительное письмо подписывается одновременно с подписанием договора.

3.1.10. *Специалисты МУП* ведут электронную и бумажную базу данных по учету заявлений на заключение договоров о подключении, выданных договоров и условий подключения, отказов в выдаче указанных условий.

3.1.11. *Специалисты МУП* вносят в электронную базу данных следующую информацию по Заявителю:

- полное и сокращенное наименования заявителя (для физических лиц - фамилия, имя, отчество),



- местонахождение и почтовый адрес заявителя,
- контактную информацию,
- паспортные данные (для частного сектора и физ.лиц), ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, расчетный счет, кор. счет, БИК и пр.( для предприятий).

3.1.12 Специалисты МУП осуществляют расчет платы за подключение исходя из установленных тарифов на подключение с учетом величины подключаемой нагрузки и расстояния от точки подключения объекта капитального строительства заявителя до точки подключения водопроводных и (или) канализационных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

3.1.13. Расчет платы за подключение (технологическое присоединение) с учетом величины подключаемой (технологически присоединяемой) нагрузки определяется как произведение заявленной нагрузки объекта (увеличения потребляемой нагрузки при реконструкции) и ставки тарифа на подключение.

3.1.14. Расчет платы за подключение (технологическое присоединение) с учетом расстояния от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя до точки подключения (технологического присоединения) водопроводных и (или) канализационных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения является предварительным и определяется как произведение расстояния и ставки тарифа за расстояние.

Расстояние и ставка тарифа за расстояние определяется на основании:

- **глубины заложения** прокладываемого трубопровода – принимается равной глубине заложения существующего трубопровода в точке подключения;

- **расстояния от точки подключения ( технологического присоединения) до границы земельного участка** или внешней стены многоквартирного жилого дома - принимается как кратчайшая трасса, проходящая по муниципальной земле с учетом требований СП 18.13330.2011 (табл.6 и 7), СП 31.13330.2012, СП 32.13330.2012 и возможности последующего подключения других Заявителей;

- **способа разработки грунта (в отвал или на вывоз):**

а) при расположении объекта на территории Новопокровского сельского поселения: способ **«разработка мокрого грунта в отвал»** в пределах санитарно-защитной полосы трубопровода

- **диаметр** трубопровода принимается:

а) для индивидуальных жилых домов – водопровод - до 32 мм включительно, канализация – до 100 мм включительно,

б) для прочих объектов – рекомендуемый диаметр должен быть указан в балансе водопотребления и водоотведения подключаемого объекта.

3.1.15. В 30-дневный срок с даты регистрации заявления о подключении (с даты регистрации предоставления недостающих сведений) *специалисты МУП* направляют подписанное сопроводительное письмо с приложением двух экземпляров договора о подключении и условий подключения заказчику.

3.1.16. Возвращенный заказчиком подписанный с его стороны договор о подключении (без протокола разногласий) передается юристу.

3.1.17. При поступлении от заказчика протокола разногласий к договору о подключении данный протокол разногласий передается со всеми приложенными документами *юристу* для дальнейшей работы по согласованию протокола разногласий.

3.1.18. *Юрист* после получения согласований или возражений по итогам рассмотрения протокола разногласий оформляет протокол согласования разногласий и возвращает его директору с целью подписания со стороны МУП и направления заказчику.

3.1.19. Подписанный со стороны МУП 1 экземпляр протокола разногласий (в случае отсутствия необходимости оформления протокола согласования разногласий), с сопроводительным письмом передаются заказчику. С момента подписания протокола разногласий (без протокола согласования разногласий) со стороны МУП договор о подключении считается заключенным.

3.1.20. В случае оформления протокола согласования разногласий данный документ в 2-х экземплярах вместе с протоколом разногласий передается юристу с целью подписания со стороны МУП протокола разногласий и протокола согласования разногласий и сопроводительного письма.

3.1.21. 1 экземпляр подписанного со стороны МУП протокола разногласий с 2-мя экземплярами подписанного протокола согласования разногласий, а также сопроводительное письмо передаются юристу с целью передачи документов заказчику.

3.1.22. Подписанный со стороны заказчика протокол согласования разногласий к договору о подключении регистрируется и передается юристу. С момента получения от заказчика подписанного протокола согласования разногласий договор о подключении считается заключенным.

3.1.23. При неподписании со стороны заказчика договора (протокола согласования разногласий) в течение 30 дней с момента получения договора (протокола согласования разногласий) или поступлении в адрес МУП нового протокола, договор о подключении считается незаключенным (условия подключения – не действующими), о чем в 3-хдневный срок *юрист МУП* извещает заказчика.

3.1.24. Контроль за сроками прохождения и возвратом договора на подключение возлагается на юриста.

3.1.25. Оригинал заключенного договора о подключении (с протоколом разногласий, протоколом согласования разногласий – при их наличии) хранится у юриста.

3.1.26. При отсутствии технической возможности подключения и при отсутствии в инвестиционной программе мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения, специалисты МУП в 30-ти дневный срок обращаются в региональную энергетическую комиссию Краснодарского края (РЭК) по тарифам с предложением о включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения Объекта заявителя, об установлении индивидуальной платы за подключение или об учете расходов, связанных с подключением, при установлении тарифов МУП на очередной период регулирования

3.1.27. В случае принятия региональной энергетической комиссией по Краснодарскому краю (РЭК) по тарифам решения о включении в инвестиционную программу МУП мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения и финансовые потребности, необходимые для подключения, заключение договора о подключении производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Регламентом.

3.1.28. В случае принятия решения об отказе во включении в инвестиционную программу мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения Объекта заявителя, региональная энергетическая комиссия (РЭК) по тарифам обязана обосновать отказ и предоставить заявителю информацию об иных возможностях обеспечения холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а *специалисты МУП* обеспечивают подготовку

мотивированного отказа в заключении договора о подключении. Отказ подписывается директором.

#### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА О ПОДКЛЮЧЕНИИ**

##### **4.1. Разработка рабочей и проектной документации заказчиком**

4.1.1. В целях реализации в процессе строительства технических и технологических решений в части водоснабжения и (или) водоотведения объекта (в частности, определения точки присоединения) заказчик разрабатывает проектную и рабочую документацию в соответствии с ранее полученными условиями подключения.

4.1.2. Для организации коммерческого учета холодной воды и сточных вод заказчиком необходимо выполнить следующие мероприятия:

а) получение технических условий на проектирование или установку узла учета у *заместителя директора МУП*, согласно поданной заявки (Приложение 11) (*кроме индивидуальных жилых домов и квартир в многоквартирных жилых домах*).

ТУ на проектирование и установку узла учета выдаются на возмездной основе;

б) проектирование узла учета в проектной организации, имеющей допуск СРО на данный вид работ;

г) согласование схемы узла учета у *заместителя директора* (осуществляется без взимания платы);

4.1.3. С целью рассмотрения рабочей документации на предмет соответствия условиям подключения заказчик обращается с заявлением на имя директора к заместителю директора с приложением 2-х экземпляров рабочей документации, один из которых остается в архиве МУП, второй - возвращается заказчику с результатами рассмотрения.

4.1.4. Рассмотрение рабочей документации осуществляется *заместителем директора* в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления с приложенными материалами без взимания платы.

4.1.5. В случае выявления в процессе проектирования (строительства, реконструкции) необходимости отступления от условий подключения, в том числе влекущих увеличение (уменьшение) потребляемой нагрузки объекта, данные отступления подлежат обязательному согласованию с МУП на основании заявления заказчика (Приложение 8).

4.1.6. *Заместитель директора - ответственный исполнитель* в течение 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о согласовании отступлений от условий подключения рассматривает возможность отступления от условий подключения и направляет в адрес заказчика мотивированный отказ от согласования отступлений от условий подключения или согласие на отступление от условий подключения.

4.1.7. В случае внесения изменений в проектную документацию, влекущих увеличение (уменьшение) потребляемой нагрузки объекта, заказчик направляет заявление (Приложение 9) об изменении условий подключения в части величины потребляемой нагрузки объекта.

4.1.8. *Заместитель директора - ответственный исполнитель* осуществляет подготовку изменений в условия подключения или мотивированный отказ от внесения изменений в условия подключения в течение 14 дней со дня регистрации заявления.

4.1.9. Мотивированный отказ от внесения изменений в условия подключения подготавливается в следующих случаях:

– вновь заявленная нагрузка объекта превышает максимальную величину, предусмотренную действующими ТУ, ранее выданными заказчику или прежнему правообладателю земельного участка, или органам местного самоуправления;

– срок действия ранее выданных ТУ истек или истекает в течение 30 дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в условия подключения и техническая **возможность** увеличения нагрузки **отсутствует**.

4.1.10. Если срок действия ранее выданных ТУ истек или истекает в течение 30 дней с даты регистрации заявления о внесении изменений в условия подключения, а техническая **возможность** подключения в соответствии с вновь заявленной нагрузкой **имеется**, заместитель директора вносит изменения в условия подключения.

4.1.11. Изменения в условия подключения согласовываются с заместителем директора, главным инженером, экономистом и подписываются в двух экземплярах директором.

4.1.12. В случае увеличения потребляемой нагрузки объекта свыше величины, установленной ТУ (при их наличии), и при необходимости выполнения со стороны МУП дополнительных мероприятий по строительству и (или) реконструкции сетей водоснабжения и (или) водоотведения с целью обеспечения данной нагрузки, заместитель директора предлагает заказчику:

– определить нагрузку в пределах величины, предусмотренной действующими ТУ;

– действовать в соответствии с п.3.1.31 -3.1.33 настоящего Регламента.

4.1.13. После подписания изменений в условия подключения *юрист - ответственный исполнитель* в течение 10 дней осуществляет подготовку и подписание со стороны МУП 2-х экземпляров дополнительного соглашения и передачу пакета документов (с приложением изменений в условия подключения и счета на оплату) заказчику с сопроводительным письмом.

4.1.14. Контроль над сроками прохождения и возвратом дополнительного соглашения к договору о подключении возлагается на юриста.

## **4.2. Заключение дополнительного соглашения к договору о подключении, реализация проекта строительства сетей до объекта (границы земельного участка) заказчика**

4.2.1. При необходимости строительства сетей водоснабжения и (или) водоотведения от объекта (границы земельного участка) заказчика до точки подключения (технологического присоединения) согласно договору о подключении, окончательный размер платы за протяженность устанавливается на основании точных данных о протяженности, диаметре, глубине заложения трубопровода, а также способе разработки грунта после разработки проектно-сметной документации .

4.2.2. *Специалисты МУП* осуществляют подготовку дополнительного соглашения к договору о подключении (путем корректировки протяженности трубопровода и применяемой ставки тарифа за расстояние), его подписание со стороны МУП и направление 2-х экземпляров подписанного дополнительного соглашения сопроводительным письмом заказчику.

4.2.3. Порядок урегулирования разногласий между сторонами по условиям дополнительного соглашения соответствует порядку урегулирования разногласий при заключении договора о подключении.

4.2.4. МУП «Водоканал» приступает к реализации мероприятий по строительству участка сети коммунального водоснабжения и (или) водоотведения до границ земельного участка ( а в случае подключения многоквартирного жилого дома – до границы инженерно-технических сетей, находящихся в данном доме) заказчика после заключения дополнительного соглашения и перечисления заказчиком суммы, предусмотренной дополнительным соглашением.

### **4.3. Расторжение договора о подключении.**

4.3.1. Плата за подключение по утвержденному тарифу вносится в размере и сроки, установленные договором о подключении.

4.3.2. В случае не внесения заказчиком в течение 15 дней авансового платежа в установленные договором сроки, *юрист* осуществляет подготовку, подписание и направление заказчику уведомления о необходимости погашения задолженности по внесению платы за подключение с приложением соглашения о расторжении договора.

4.3.3 При отсутствии оплаты в течение 30 дней с момента получения уведомления или не возвращении заказчиком в адрес МУП подписанного соглашения о расторжении договора, договор о подключении может быть расторгнут МУП в одностороннем порядке.

4.3.4. Решение о расторжении договора о подключении в одностороннем порядке принимает директор МУП на основании служебной записки *юриста* о возможности расторжения договора.

4.3.5. При принятии решения о расторжении договора *юрист* осуществляет подготовку, подписание и направление заказчику извещения о расторжении договора в одностороннем порядке.

4.3.6. После получения извещения заказчиком, договор о подключении считается расторгнутым, условия подключения – прекратившими свое действие, о чем уведомляется абонентский отдел.

4.3.7. В случае расторжения договора заказчик вправе вновь обратиться с заявлением о подключении в пределах срока действия ТУ (при их наличии).

4.3.8. В пределах срока действия ТУ МУП не вправе использовать указанный в них ресурс для подключения объектов 3-х лиц.

### **4.4. Проверка выполнения заказчиком условий подключения**

4.4.1. После завершения строительства водопроводных и (или) канализационных сетей и оборудования объекта, заказчик предоставляет МУП «Водоканал» следующий пакет исполнительной документации:

- исполнительная съемка построенных водопроводных и (или) канализационных сетей М 1:500 (план и профиль), со всеми привязками к капитальным зданиям и сооружениям;

- детализовка водопроводного колодца, в котором произведена врезка;

- акты на скрытые работы;

- сертификаты и паспорта на трубу, запорную арматуру, ж/б кольца, пож. гидранты, оборудование и т.д;

- при установке ПГ : акт проверки технического состояния пожарных гидрантов , копия лицензии организации, проводимой испытание. Заказчик обязан установить координатную табличку на ближайшем здании (сооружении) или установить на колодец сигнальную «пирамиду» (при отсутствии зданий и сооружений);

- копию допуска в СРО организации выполнившей работу.

4.4.2. *Главный инженер*, при необходимости, после дополнительного согласования времени осмотра с заказчиком направляет специалиста с целью проведения итогового осмотра водопроводных и (или) канализационных устройств и сооружений объекта на предмет соответствия условиям подключения.

4.4.3. При наличии замечаний *заместитель директора* в течение 5 рабочих дней осуществляет подготовку, подписание и направление в адрес заказчика акта, в котором отражаются выявленные недостатки.

4.4.4. Повторная проверка осуществляется после устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пп. 4.4.3 - 4.4.5. настоящего Регламента.

4.4.5. В случае, если в процессе строительства (реконструкции) объекта превышен срок действия условий подключения, данный срок продлевается *заместителем директора* на основании письменного обращения заказчика.

## **5. ПРИСОЕДИНЕНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКАЗЧИКА К СЕТЯМ МУП «ВОДОКАНАЛ», ПРОМЫВКА (ДЕЗИНФЕКЦИЯ).**

5.1.1. Подключение (технологическое присоединение) абонентов к централизованной системе холодного водоснабжения без оборудования узла учета приборами учета воды не допускается.

5.1.2. Заказчик направляет в адрес МУП заявку на присоединение (врезку) (Приложение 10).

5.1.3. Работы по присоединению проводятся только специалистами МУП на основании отдельного договора. При этом связанные с проведением данных работ расходы не включаются в состав платы за подключение, а определяются дополнительно на основании сметных расчетов (калькуляций).

5.1.4. После предварительной оплаты по договору и согласования времени осуществления работ с заказчиком специалисты МУП осуществляют присоединение (врезку) внутриплощадочных и (или) внутридомовых сетей объекта к сетям МУП.

5.1.5. Объект считается подключенным к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении) объекта по форме согласно приложению N 5 к договору о подключении, подтверждающего выполнение сторонами технических условий и иных обязательств по настоящему договору, и подписания акта о разграничении балансовой принадлежности водопроводных сетей по форме согласно приложению N 6 к договору о подключении.

5.1.6. Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта и акт о разграничении балансовой принадлежности подписываются сторонами в течение 5 рабочих дней с даты фактического подключения (технологического присоединения) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения.

5.1.7. Подписанные сторонами акты прикрепляются к соответствующему договору и хранятся у юриста.

5.1.8. В течение 10 рабочих дней с даты подписания сторонами акта о подключении (технологическом присоединении) объекта заказчик обязан провести работы по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта.

5.1.9. Работы по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования могут выполняться МУП по отдельному возмездному договору.



В случае выполнения работ по промывке и дезинфекции внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования заказчиком собственными силами либо с привлечением третьего лица на основании отдельного договора МУП осуществляет контроль за выполнением указанных работ.

5.1.10. После промывки и дезинфекции сторонами составляется и подписывается акт о промывке и дезинфекции, в котором отражены результаты анализов качества холодной воды, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, а также сведения об определенном на основании показаний средств измерений количестве холодной воды, израсходованной на промывку.

5.1.11. Акты о промывке и дезинфекции хранятся у заместителя директора МУП «Водоканал»

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ДОГОВОРА ВОДООТВЕДЕНИЯ, ИЛИ ЕДИНОГО ДОГОВОРА ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ.**

6.1. Холодное водоснабжение и (или) водоотведение с использованием централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения осуществляются на основании договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения (далее – Договор).

При отсутствии указанного Договора пользование системами коммунального водоснабжения и (или) водоотведения считается бездоговорным.

6.2. Для заключения Договора Заказчик обращается с заявкой на имя генерального директора.

6.3. В заявке должна содержаться следующая информация:

### **□ Для Заказчиков — собственников(пользователей) помещений в МКД и/или жилых домов (домовладений):**

а) для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон;  
для юридического лица - наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации, контактный телефон;

б) адрес помещения в многоквартирном доме, жилого дома (домовладения), по которому предоставляются коммунальные услуги с указанием размера (объема, площади) отопляемых помещений, количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, или вида деятельности, осуществляемой в нежилом помещении;

в) наименование предоставляемой потребителю коммунальной услуги (коммунальных услуг);

г) требования к качеству предоставляемой коммунальной услуги (коммунальных услуг);

д) порядок определения объема (количества) потребленного коммунального ресурса исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, показаний приборов учета или иным указанным в настоящих Правилах способом;

е) сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, установленный срок проведения очередной поверки, а также порядок и условия приема показаний приборов учета;

ж) меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, предоставленные потребителю коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае предоставления таких мер);

з) сведения о направлениях потребления коммунальных услуг при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек (освещение, приготовление пищи для людей, приготовление кормов для скота, отопление, подогрев воды, полив и т.д.);

и) виды и количество сельскохозяйственных животных и птиц (при наличии);

к) площадь земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками;

л) режим водопотребления на полив земельного участка;

м) мощность применяемых устройств, с помощью которых осуществляется потребление коммунальных ресурсов;

н) срок действия договора.

□ Для прочих Заказчиков:

а) реквизиты заказчика (для **юридических лиц** - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр, местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, почтовый адрес, банковские реквизиты, документы, удостоверяющие право лица на подписание договора; для **индивидуальных предпринимателей** - основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и дата ее внесения в реестр, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты; для **физических лиц** - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные абонента, в том числе почтовый адрес);

б) наименование и местонахождение объектов абонентов, в отношении которых будет заключен Договор, а также наименование и местонахождение объектов абонентов (при их наличии), в отношении которых абонент будет осуществлять транспортировку холодной воды и (или) сточных вод по принадлежащим ему водопроводным и (или) канализационным сетям;

в) информация об используемых источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды и основания для забора воды из источника, организациях, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение, объеме получаемой воды;

г) состав и свойства сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года. Требование о включении в состав заявки абонента указанных сведений распространяется только на категории абонентов, в отношении которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов;

д) площадь земельного участка, принадлежащего абоненту, на котором расположены здания и сооружения, принадлежащие абоненту на праве собственности или на ином законном основании, с которого осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения, в том числе неорганизованный сброс поверхностных сточных вод;

е) сведения о виде деятельности, осуществляемой абонентом, необходимые для отнесения абонента к категории лиц, в отношении которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов, требования по очистке сточных вод с использованием локальных очистных сооружений.

6.4. К заявке заказчика прилагаются следующие документы:

**□ Для Заказчиков — собственников(пользователей) помещений в МКД и/или жилых домов (домовладений):**

а) документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение в многоквартирном доме (жилой дом);

б) документ, удостоверяющий личность физического лица - собственника помещения, либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения;

в) документы, подтверждающие информацию, указанную в подпунктах «е», «з», «и», «к», «л», «м» пункта 6.3 для собственников(пользователей) помещений в МКД и/или жилых домов (домовладений).

**□ Для прочих заказчиков:**

а) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения прав владения и (или) пользования на объект у абонента, в том числе на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, приборы учета. Абоненты, не имеющие непосредственного подключения к объектам централизованной системы водоснабжения или водоотведения, принадлежащим организации водопроводно-канализационного хозяйства на праве собственности или ином законном основании, обязаны представить акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями, за исключением случаев, если объекты таких абонентов подключены к бесхозяйным сетям, а также если осуществляется неорганизованный сброс поверхностных сточных вод с территорий абонентов в централизованную систему водоотведения;

б) доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора холодного водоснабжения, договора водоотведения или единого договора холодного водоснабжения и водоотведения (для физических лиц - копия паспорта, иного документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) документы, обязательные при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с МУП, а также сведения, необходимые для определения объемов потребленной воды, отведенных сточных вод расчетным методом при отсутствии приборов учета, в том числе степень благоустройства и этажность объектов, количество проживающих, площади жилых и нежилых помещений объектов, общие площади многоквартирных домов и жилых домов, площади земельных участков под полив - для организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений в многоквартирных домах, собственников (пользователей) жилых домов;

г) копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях (*договор подключения, условия подключения (технологического присоединения)*);

д) копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод, подтверждающей соответствие таких приборов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также проекты установки (монтажа) приборов учета.

Требование о предоставлении таких сведений не распространяется на абонентов, среднесуточный объем потребления воды которыми не превышает 0,1 куб. метров в час, а также на абонентов, для которых установка приборов учета сточных вод не является обязательной;

е) схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод;

ж) копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, с территории которого осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения, - для абонентов, в границах эксплуатационной ответственности которых осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения.

6.5. В случае если заказчик ранее предоставлял в МУП такие документы при получении ТУ, заключении договора о подключении и сведения, содержащиеся в этих документах, не изменились, повторное предоставление этих документов не требуется.

6.6. Заключение Договоров осуществляется в соответствии с отдельным Регламентом.

6.7. Водоснабжение и (или) водоотведение в соответствии с условиями подключения осуществляется МУП при условии заключения Договора.