

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 16.06.2023 № 319

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПРОВСКИЙ РАЙОН
«ВОДОКАНАЛ»**

ст-ца Новопокровская
2023 год

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Новопокровский район

от 16.06.2023 № 319

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПРОВСКИЙ РАЙОН
«ВОДОКАНАЛ»**

ст-ца Новопокровская
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Новопокровский район «Водоканал» (далее - Предприятие) создано в соответствии с постановлением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 03.12.2012 № 322 «О создании муниципального унитарного предприятия», постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 16.06 2023 № 319 «О переименовании муниципального унитарного предприятия Новопокровского сельского поселения Новопокровского района «Водоканал» и утверждении устава предприятия».

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Новопокровский район «Водоканал».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Водоканал».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником на праве хозяйственного ведения.

1.4. Учредителем Предприятия является администрация муниципального образования Новопокровский район.

1.5. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Новопокровский район.

Полномочия собственника имущества Предприятия от имени муниципального образования Новопокровский район осуществляет администрация муниципального образования Новопокровский район (далее – Учредитель), а в части закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием - Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Новопокровский район (далее – Управление).

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать установленного образца (с указанием полного фирменного наименования на русском языке, указанием места его нахождения). Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, и другие средства индивидуализации.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.8. Место нахождения Предприятия (фактический, почтовый и юридический адрес): 353020, Краснодарский край, Новопокровский район, ст. Новопокровская, ул. Советская, 47.

1.9. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Предприятие создается без ограничения срока.

1.10. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными законодательными актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Новопокровский район, настоящим Уставом.

1.12. Предприятие не имеет филиалов.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создается в целях реализации социальных и экономических интересов населения муниципального образования Новопокровский район и получения прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ, производство продукции, оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, строительству, реконструкции, ремонту и техническому перевооружению сооружений водопроводного хозяйства, добыча и транспортировка воды.

2.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным настоящим уставом и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности. Для достижения целей, установленных уставом, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- распределение воды;
- сбор, обезвреживание и транспортирование жидких коммунальных отходов из неканализационных объектов;
- водоотведение с использованием централизованной сети;
- сбор платы с населения за жилищно-коммунальные услуги;
- производство общестроительных работ;
- производство санитарно-технических работ;
- осуществление контроля за качеством воды, подаваемой абонентам, за ее рациональным использованием в соответствии с действующими нормами;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Заключение всех видов договоров, направленных на обеспечение жизнедеятельности Предприятия.

2.5. Оказание платных услуг населению и предприятиям района по ремонту и содержанию водопроводных и канализационных сетей в соответствии с действующими нормативами.

Предприятие имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Деятельность Предприятия не ограничивается видами деятельности, изложенными в настоящем пункте. Сделки, выходящие за пределы деятельности Учреждения, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, признаются действительными.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и уставный фонд Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Новопокровский район, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Новопокровский район и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения приказом Управления;

- доходы Предприятия от его деятельности;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Управлением, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено приказом Управления о передаче имущества Предприятию.

3.6. При переходе права собственности на Предприятие, как имущественный комплекс, к другому собственнику, Предприятие сохраняет

право хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество.

3.7. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

Размер уставного фонда Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей за счет средств бюджета муниципального образования Новопокровский район.

3.8. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда определяется в рублях.

3.9. Уставный фонд должен быть полностью сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.10. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

Стоимость имущества, вносимого в уставный фонд Предприятия, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

3.11. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет:

- дополнительной передачи ему имущества собственником;
- доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.12. Увеличение уставного фонда допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.13. Решение об увеличении уставного фонда может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.14. Размер уставного фонда с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.15. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия. Документы для государственной регистрации внесенных в устав изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.16. Предприятие до момента завершения формирования уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с образованием Предприятия.

3.17. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

3.18. В случае если по окончании финансового года стоимость «чистых» активов Предприятия окажется меньше уставного фонда на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия. Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.19. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.20. Если в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принято решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе требовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

3.21. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов, других обязательных платежей, а также перечисления в бюджет муниципального образования Новопокровский район части прибыли от использования имущества Предприятия, в размере 25 % чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования Новопокровский район.

Часть «чистой» прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.22. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в соответствии с деятельностью Предприятия.

Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет 10% уставного фонда Предприятия.

3.23. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5% чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного пунктом 3.22. Устава.

3.24. Средства резервного фонда используются на покрытие убытков Предприятия и не могут быть использованы для других целей.

3.25. Предприятие имеет право образовывать за счет чистой прибыли иные фонды в соответствии с их перечнем и действующим законодательством. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

3.26. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию движимого и недвижимого имущества осуществляет Учредитель.

4. Распоряжение имуществом

4.1. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

4.2. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.3. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

4.4. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

4.5. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия администрации муниципального образования Новопокровский район.

4.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

4.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды, которые определены настоящим Уставом.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

5.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами:

5.3.1. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

5.3.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5.3.3. Пользоваться услугами аренды и субаренды;

5.3.4. Осуществлять торгово - закупочную деятельность;

5.3.5. Определять структуру и штатное расписание Предприятия;

5.3.6. По согласованию с учредителем осуществлять прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

5.3.7. В установленном порядке открывать банковские счета;

5.3.8. Осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия.

5.4. Предприятие обязано:

5.4.1. Использовать по целевому назначению выделенные Предприятию бюджетные и внебюджетные средства;

5.4.2. Выполнять утвержденные показатели экономической эффективности Предприятия;

5.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

5.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.4.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества, с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные учредителем, уполномоченным им органом, а также действующим законодательством;

5.4.7. Ежегодно проводить внутренний финансовый контроль при наличии соответствующих финансовых показателей;

5.4.8. Ежегодно в установленном порядке перечислять в бюджет муниципального образования Новопокровский район часть чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, и сроки установленные Учредителем;

5.4.9. Хранить в установленном порядке документы, предусмотренные законодательством РФ, по месту нахождения руководителя Предприятия;

5.4.10. Обеспечить сохранность целевого использования и содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, своевременно проводит его технический ремонт;

5.4.11. Обеспечить надлежащее техническое состояние оборудования всех рабочих мест и создать на них условия работы, соответствующие единым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством, а также выполнять требования законодательства, регулирующего экологические правоотношения;

5.4.12. Нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный, причиненный здоровью и трудоспособности работников;

5.4.13. Выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;

5.4.14. Полностью рассчитываться по заработной плате со всеми работниками Предприятия согласно заключенным трудовым договорам, независимо от финансового состояния предприятия;

5.4.15. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

5.4.16. Своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

6. Ответственность Предприятия

6.1. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

6.2. Предприятие не несет ответственность по обязательствам его Учредителя.

6.3. Предприятие несет ответственность за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- правил безопасности производства;
- установленного режима природопользования.

7. Права учредителя Предприятия

7.1. Учредитель Предприятия:

7.1.1. Принимает решение о создании Предприятия;

7.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;

7.1.3. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

7.1.4. Формирует уставный фонд Предприятия;

7.1.5. Принимает решения об увеличении или уменьшении уставного фонда Предприятия;

7.1.6. Согласовывает заимствования Предприятия;

7.1.7. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

7.1.8. Назначает на должность руководителя (директора) Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7.1.9. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7.1.10. Утверждает годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты Предприятия;

7.1.11. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

7.1.12. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

7.1.13. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

7.1.14. Даёт согласие на участие Предприятия в ассоциациях, коммерческих и некоммерческих организациях и других объединениях коммерческих организаций;

7.1.15. Даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах и прекращение участия в них;

7.1.16. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

7.1.17. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Производит в установленном порядке передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение Предприятия;

7.3. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом;

7.4. Дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

7.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

7.6. Вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

8. Управление Предприятием

9.1. Управление Предприятием осуществляет директор.

9.2. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия.

9.3. Директор Предприятия назначается на должность распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

Директор Предприятия осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями срочного трудового договора.

Порядок назначения на должность директора Предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора определяется в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

С директором Предприятия заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет, в срочном трудовом договоре определяются условия труда и оплаты.

Трудовой договор с директором Предприятия заключает, изменяет и расторгает глава муниципального образования Новопокровский район в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

9.4. Директор Предприятия организует выполнение целей и задач предприятия согласно Уставу.

9.5. Директор Предприятия подотчетен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Предприятия, а также за сохранность и целевое использование имущества Предприятия.

9.6. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

9.7. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

9.8. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- по требованию Учредителя Предприятия представляет необходимую документацию по Предприятию, оказывает содействие в проведении им проверок, отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, определяемые Учредителем Предприятия;
- устанавливает компетенцию заместителя директора Предприятия;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

9.9. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

9.10. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.11. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности,

заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

9.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие Учредителя Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции Директора.

9.13. Для реализации своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

9.14. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

9.15. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом РФ.

10. Контроль за деятельностью Предприятия

10.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем.

10.2. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет учредителю:

1) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае, если оно освобождено от обязанности представлять такую отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности). В случае, если Предприятие представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, Учредитель получает такую отчетность из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) иные документы, перечень которых определяется Учредителем.

10.3. Учредитель вправе в установленном законом порядке осуществлять проверку достоверности предоставляемых Предприятием отчетов и информации.

11. Реорганизация Предприятия

12.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

12.2. Решение о реорганизации Предприятия принимается Учредителем.

12.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

12.4. Передаточный акт или разделительный баланс Предприятия утверждаются администрацией муниципального образования Новопокровский район, представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего муниципального унитарного предприятия или изменений в его учредительных документах.

Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного унитарного предприятия, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

12.5. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого муниципального унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного

муниципального унитарного предприятия.

12.7. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством.

13. Ликвидация Предприятия

13.1. Предприятие ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.2. Решение о ликвидации Предприятия принимается Учредителем. Предприятие может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.3. Учредитель при ликвидации Предприятия назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Предприятия.

13.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передается в муниципальную собственность по актам приёма-передачи.

13.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13.7. При ликвидации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

14. Хранение документов Предприятия

14.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;

- решения Учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя Предприятия и директора Предприятия.

14.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 14.1 настоящего раздела, по месту нахождения его директора.

14.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 14.1. настоящего раздела, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Изменения в устав Предприятия

15.1. Внесение изменений в устав Предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции осуществляется постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район.

15.2. Изменения, внесенные в устав, или устав в новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

16. Обязательства предприятия по исполнению законов Российской Федерации «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне»

16.1. Предприятие и его должностные лица в соответствии с Законом РФ «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О гражданской обороне», другими нормативными документами по этим вопросам организуют:

– воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

– создают необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

– представляют отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариата;

– выполняют договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

– проводят бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий установленных уполномоченными на то государственными органами.

16.2. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. Предприятие обязуется обеспечить своих работников всеми видами средств индивидуальной защиты.

16.4. Предприятие несет ответственность за обучение работников по программе ГО, обязуется принимать участие во всех плановых мероприятиях, проводимых штабом ГО района (соревнования, тренировки, учения).

16.5. Предприятие обязуется создать невоенизированные формирования; предусмотренные по плану ГО района.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
имущественных и
земельных отношений
администрации
муниципального образования
Новопокровский район



Л.А. Перминова